



# IRENE TRIGLIA

E-mail:

## PRESENTAZIONE

Professionista con eccellenti capacità comunicative e relazionali, esperto nell'uso dei principali strumenti informatici, abile nel problem-solving e nella gestione di team, con una comprovata attitudine all'organizzazione e al raggiungimento degli obiettivi.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### **A.U.S.L. LATINA**

**Città:** LATINA | **Paese:** Italia

[ 04/2008 – Attuale ]

### **PROF. FUNZ. EX COLL. AMM.VO**

·Titolare dell'incarico ArOTA di funzione organizzativa 'Attività Libero Professionale Intramoenia (ALPI)'

·Da Dicembre 2019: in carico presso la U.O.C. Governo Liste d'Attesa Specialistica Ambulatoriale - ALPI

·Da Settembre 2017 a Novembre 2019: Responsabile del reclutamento a tempo determinato del Personale della Dirigenza Medica presso la U.O.C. Reclutamento

·Da Aprile 2008 a Settembre 2017: Responsabile della gestione del settore previdenziale aziendale presso la U.O.C. Trattamento Economico

### **DIDAGROUP S.P.A / PC CUBE S.R.L.**

**Città:** ROMA | **Paese:** Italia

[ 07/2003 – 12/2003 ]

### **RESPONSABILE SISTEMI INFORMATICI**

Responsabile dei sistemi informatici del settore Civile del Tribunale di Latina e della Corte D'Appello di Roma

### **STEP S.R.L.**

**Città:** ROMA | **Paese:** Italia

[ 07/2001 – 06/2003 ]

### **RESPONSABILE SISTEMI INFORMATICI**

Responsabile dei sistemi informatici del settore Civile del Tribunale di Latina

### **STEP S.R.L.**

**Città:** ROMA | **Paese:** Italia

[ 05/2001 – 06/2001 ]

### **PROGRAMMATORE**

Supporto all'attività informatica presso il Tribunale di Latina

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### **LAUREA IN GIURISPRUDENZA**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA 'LA SAPIENZA' – ROMA**

| **Voto finale:** 110/110

### **DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO**

**LICEO SCIENTIFICO STATALE 'ETTORE MAJORANA'**

| **Voto finale:** 58/60

### **CERTIFICAZIONE MICROSOFT OFFICE SPECIALIST**

·Microsoft Office 2000 Word Expert

·Microsoft 2000 Excel Expert

- Microsoft Office 2000 Access
- Microsoft Office 2000 Power Point
- Microsoft Office 2000 Outlook

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**Lingua madre:** ITALIANO

**Altre lingue:**

**INGLESE**

**ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2**

**PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*